

# ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN RS FINANCE I BV

Versie 27 augustus 2018

## ALGEMEEN

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de partij die de Opdracht geeft
- Wij, Ons: RS Finance I B.V., h.o.d.n. RS Finance
- Partijen: Opdrachtgever en RS Finance.
- Opdracht: de schriftelijke, mondelinge of impliciete overeenkomst van dienstverlening (hierna: "de Overeenkomst"), waarbij wij ons jegens een Opdrachtgever verbinden werkzaamheden te verrichten.

### 1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al onze werkzaamheden en uitingen.
- 1.2. Eventuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Aan deze overeengekomen afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend voor latere Opdrachten.
- 1.3. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 2. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1. De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden tezamen met de Overeenkomst en komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende Overeenkomst door ons retour is ontvangen.
- 2.2. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, of indien de Overeenkomst (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat wij op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht zijn gestart.
- 2.3. Conform de Wet voorkoming witwassen en financiering van terrorisme (Wwft) dienen wij een potentiële Opdrachtgever te identificeren en de identificatie te verifiëren alvorens wij met de uitvoering van de Opdracht kunnen beginnen. Verificatie van de door de potentiële Opdrachtgever verstrekte gegevens zal plaatsvinden op basis van documenten, gegevens en inlichtingen uit onafhankelijke en betrouwbare bron, zoals het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en voor Opdrachtgevers die zijn opgericht naar buitenlands recht op basis van de informatie verstrekt door onafhankelijke professionele zakelijke dienstverleners. Wij kunnen Opdrachtgever om medewerking vragen ten aanzien van de identificatie en de verificatie. De beoordeling of de identificatie en de verificatie overeenkomstig de wet is geschied is voorbehouden aan ons.
- 2.4. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### 3. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 3.1. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die wij nodig hebben voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door ons gewenste vorm en wijze aan ons ter beschikking stellen.
- 3.2. Opdrachtgever zal ons in dat kader onverwijld informeren over (wijzigingen in) de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe hij behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin hij deelneemt of waarvan hij onderdeel uitmaakt, een en ander in de ruimste zin van het woord en van overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn, teneinde ons in staat te stellen ons aan de van toepassing zijnde onafhankelijkheidsvoorschriften te kunnen houden.
- 3.3. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de opdrachtschrijving en voor de beslissingen die hij naar aanleiding en/of (mede) op basis van onze werkzaamheden neemt of wil nemen, waaronder begrepen het nemen van managementbeslissingen in zijn onderneming.
- 3.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan ons ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 3.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of medewerkers, zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke wij nodig hebben voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door ons gewenste vorm en wijze aan ons ter beschikking worden gesteld.

### 4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 4.1. Alle werkzaamheden die door ons worden verricht, worden uitgevoerd naar ons beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden hebben wij een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.2. Wij bepalen de wijze waarop en door welke medewerkers en/of door ons ingehuurd derde partijen de Opdracht wordt uitgevoerd, doch nemen daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.
- 4.3. Wij kunnen meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist.
- 4.4. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met ons overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op onze mogelijkheden om de Opdracht correct uit te voeren.
- 4.5. Wij houden ter zake van de Opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken. Dat dossier is ons eigendom.

### 5. MACHTIGING

- 5.1. Opdrachtgever machtigt ons om namens hem informatie uit te wisselen met (overheids-)instanties, voor zover dit valt binnen - en nodig is voor - een behoorlijke uitvoering van de Opdracht.
- 5.2. Onderdeel van deze uitwisseling kan zijn dat wij namens Opdrachtgever gegevens aanleveren en opvragen, alsmede standpunten innemen.
- 5.3. Zoveel mogelijk overleggen wij vooraf met Opdrachtgever over ons contact met instanties. Indien een tijdige uitvoering van onze werkzaamheden in geding is, kan het informeren van opdrachtgever achteraf plaatsvinden.
- 5.4. Opdrachtgever kan onze machtiging op ieder moment intrekken, door ons schriftelijk te informeren.
- 5.5. Op grond van voorgaande zijn wij gemachtigd om bij de Belastingdienst Serviceberichten Aanslag aan te vragen, alsmede de Vooringevulde aangifte. Opdrachtgever kan deze machtigingen terstond intrekken, door een brief te sturen aan de belastingdienst.

### 6. GEHEIMHOUDING EN VERWERKING PERSOONSgegevens

- 6.1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel ons daartoe verplicht, zijn wij en de door ons ingezette medewerkers en/of derden verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever.
- 6.2. Wij zullen passende maatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de door ons in te schakelen medewerkers en derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie.
- 6.3. Verwerking van persoonsgegevens door ons vindt plaats conform de Gegevensverwerkingsovereenkomst, die is opgenomen als Annex A bij deze Algemene Leveringsvoorwaarden. Deze Gegevensverwerkingsovereenkomst vormt een integraal onderdeel van deze Algemene Leveringsvoorwaarden, is van toepassing op al onze werkzaamheden, en aldus bindend tussen Partijen. Op verzoek verstrekken wij Opdrachtgever een getekende versie van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst.
- 6.4. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door ons voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van onze rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, niet aan derden openbaren.
- 6.5. Wij zijn gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst door ons verwerkte gegevens van Opdrachtgever te verzamelen na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn plus een extra bewaarperiode van drie jaar in het kader van een zorgvuldige dienstverlening richting Opdrachtgever, zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van, of kennisgeving aan, Opdrachtgever vereist is. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het tijdig opvragen van kopieën van deze gegevens.
- 6.6. Wij zijn nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever leidt door het verwijderen van gegevens, zoals bepaald in het vorige lid.
- 6.7. Wij zijn gerechtigd om geanonimiseerde gegevens van onze Opdrachtgevers uit verschillende gegevensbronnen te verzamelen, op te slaan en te combineren voor het maken van analyses voor eigen doeleinden.
- 6.8. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.9. Wij zijn gerechtigd de naam van Opdrachtgever te vermelden en de werkzaamheden in hoofdlijnen te noemen aan (potentiële) Opdrachtgevers ter indicatie van onze ervaring.

### 7. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 7.1. Wij behouden ons alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest die wij gebruiken of hebben gebruikt en/of ontwikkelen en/of hebben ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan wij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom hebben of geldend kunnen maken.
- 7.2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden onze producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, datamodellen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te veelelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 7.3. Veelelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van ons toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### 8. HONORARIUM

- 8.1. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, zijn wij gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 8.2. Ons honorarium is exclusief onkosten en exclusief declaraties van ingeschakelde derden.
- 8.3. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

### 9. BETALING

- 9.1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door ons aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever, na de eerste aanmaning, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd over het verschuldigde bedrag, vanaf de factuurdatum tot aan de dag van betaling. Nadat Opdrachtgever in verzuim is, komen tevens alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van invordering ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden

vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd ons recht om de werkelijke buitengerechtigde kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige kosten die wij maken.

9.3. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar ons oordeel daartoe aanleiding geeft, zijn wij gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door ons te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, zijn wij gerechtigd – onverminderd onze overige rechten – de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en hebben wij retentierecht op de goederen, zaken en documenten van Opdrachtgever die in ons bezit zijn en is al hetgeen Opdrachtgever aan ons – uit welke hoofde dan ook – verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.4. Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

## 10. KLACHTEN

10.1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever een klacht heeft, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan ons kenbaar te worden gemaakt.

10.2. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere door ons geleverde diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.

Ingeval van een terechte klacht heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## 11. LEVERINGSTERMIJN

11.1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door ons is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan ons ter beschikking is/zijn gesteld.

11.2. Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.

## 12. OPZEGGING

12.1. Opdrachtgevers kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) met onmiddellijke ingang opzeggen, tenzij anders overeengekomen.

12.2. Wij kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van in ieder geval 30 dagen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

12.3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door ons, heeft Opdrachtgever recht op onze medewerking bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Wij behouden in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door ons tot dan toe verrichte werkzaamheden. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor ons extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

12.4. Bij beëindiging van de Overeenkomst dienen Partijen alle in hun bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen. Wij zijn gerechtigd deze verplichting eenzijdig op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever alle declaraties voor onze werkzaamheden volledig heeft voldaan.

## 13. AANSPRAKELIJKHEID

13.1. Wij zullen onze werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van ons kan worden verwacht. Onze totale aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door ons zouden zijn vermeden, is beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de Opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fout voortvloeit. Indien de Opdracht een langere doorlooptijd heeft dan drie maanden, dan is de totale aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever aan ons heeft betaald en/of nog verschuldigd is over de laatste drie maanden voor de onder de Opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fout voortvloeit. Onze beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er aan onze zijde sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid en/of indien dwingende (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat.

13.2. Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit voor:

- schade die ontstaat doordat wij voldoen aan de voor ons geldende wet- en (beroeps)regelgeving
- schade die ontstaat door iedere fout die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie die Opdrachtgever aan ons heeft verstrekt
- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte-, of gevolgschade.

13.3. Wordt de Opdracht uitgevoerd ten behoeve van meer (rechts)personen, dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk. Het is aan die groep van betrokken (rechts)personen zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.

13.4. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens ons. Opdrachtgever zal zijn eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen

tegen ons en niet tegen onze (bestuurders van) aandeelhouders, bestuurders of werknemers of door ons ingeschakelde hulpverleners.

13.5. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door ons voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.

13.6. Opdrachtgever vrijwaart ons voor alle vorderingen van derden, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat die is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van ons.

13.7. Tenzij zulks uitdrukkelijk in de Overeenkomst is bepaald, geven wij geen beleggingsadviezen hetgeen tevens inhoudt dat onze uitingen ter zake van enige organisatie niet kunnen worden opgevat als beleggingsadviezen.

## 14. CONTRACTSOVERNEMING

14.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij wij hiermee uitdrukkelijk akkoord gaan. Wij zijn gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

14.2. In geval van contractoverneming vrijwaart Opdrachtgever ons ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

## 15. INTERNETGEBRUIK

15.1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt er gebruik gemaakt van digitale communicatiemiddelen zoals e-mail en diverse digitale diensten van derden. Partijen erkennen dat er aan het gebruik van digitale communicatiemiddelen en diensten risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – niet gegarandeerde bezorging van communicatie, inbreuk in verband met persoonsgegevens, vertraging en virussen.

15.2. Voor de toepassing van deze Algemene voorwaarden begrijpen wij onder schriftelijke communicatie ook communicatie per e-mail, of een andere elektronische berichtendienst met persoonlijke adressering.

15.3. De data uit onze computersystemen leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door ons verstuurd digitale communicatie en gebruikte digitale diensten tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de Opdrachtgever.

15.4. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij Opdrachtgever ten gevolge van het gebruik van digitale communicatie en/of diensten, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van digitale communicatie, alsmede verlies, onderschepping, ontvreemding, ongeautoriseerde toegang tot, of manipulatie door derden of door derden gebruikte programmatuur/apparatuur, behoudens voor zover de schade het gevolg is van onze opzet of grove schuld.

## 16. OVERMACHT

16.1. Overmacht bestaat als de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden buiten de wil van partijen en/of door omstandigheden aan onze kant zoals staking, personeelsproblemen, vervoersproblemen, weersomstandigheden met inbegrip van wanprestatie door leveranciers die wij betrekken.

16.2. Wij zijn niet gehouden tot nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst als wij daartoe verhinderd zijn door overmacht. Als er sprake is van overmacht of iedere andere bijzondere omstandigheid aan onze zijde zijn wij gerechtigd een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst binnen een redelijke termijn uit te voeren. Als uitvoering niet meer mogelijk is dan zijn wij gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

## 17. WERVINGSVERBOD

Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de Opdracht medewerker(s) die vanuit ons betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht niet in dienst nemen, noch met deze medewerker(s) over indiensttreding onderhandelen. Indien Opdrachtgever ondanks dit wervingsverbod toch medewerker(s) van ons in dienst neemt, is hij aan ons een direct opeisbare boete verschuldigd gelijk aan zes maanden voltijds brutoloon van de betreffende medewerker(s), onverminderd ons recht om volledige schadevergoeding te vorderen.

## 18. VERVALTERMIJN

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens ons in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens ons kan aanwenden.

## 19. AFSTAND VAN RECHTEN

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van ons zal die rechten en bevoegdheden onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

## 20. CONVERSIE

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

#### 21. NAWERKING

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

#### 22. STRIJDIGE CLAUSULES

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

#### 23. WIJZIGINGSBEDING

Wij hebben het recht om deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen als daarvoor een zwaarwegend belang is en de Opdrachtgever niet onevenredig zwaar benadeeld wordt.

#### 24. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

24.1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en ons is Nederlands recht van toepassing.

24.2. Alle geschillen die verband houden met Opdrachten tussen partijen zullen in eerste instantie beslecht worden door bindende arbitrage bij een onafhankelijke en door partijen gezamenlijk aan te wijzen derde. Slechts in tweede instantie worden geschillen beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

#### ANNEXEN:

- A: GEGEVENSVERWERKINGSOVEREENKOMST

GEGEVENSVERWERKINGSOVEREENKOMST

## DE ONDERGETEKENDEN

- RS Finance I B.V., een vennootschap opgericht naar het recht van Nederland, statutair gevestigd te (1097 DM) Amsterdam aan de James Wattstraat 100 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56741154 (hierna te noemen: 'Verwerker'),

en

- <<Opdrachtgever>>, een vennootschap opgericht naar het recht van Nederland, statutair gevestigd te <<Plaats>> aan de <<Adres1>> en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <<KvKnummer>> (hierna te noemen: 'Verantwoordelijke'),

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen' en elk afzonderlijk: een 'Partij',

## OVERWEGENDE DAT

Partijen zijn overeengekomen dat Verantwoordelijke gebruikt maakt van Verwerker als leverancier van diensten op het vlak van (salaris)administratie, fiscale aangiften, bedrijfseconomische en fiscale adviezen, HR- en arbeidsrechtelijke vraagstukken, automatisering en IT, en/of ondernemersadviezen. Verwerker verwerkt persoonsgegevens van de Verantwoordelijke in het kader van de uitvoering van een overeenkomst van dienstverlening tussen Verwerker en Verantwoordelijke.

## KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

Teneinde Partijen in staat te stellen uitvoering te geven aan hun relatie op een manier die in overeenstemming is met de wet, zijn Partijen deze Gegevensverwerkingsovereenkomst ("DPA") aangegaan, als volgt:

## 1. DEFINITIES

In het kader van deze DPA betekent:

- 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' of 'AVG': de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens in werking getreden 20 dagen na publicatie (4 mei 2016) en van toepassing vanaf 25 mei 2018.
- 'Betrokkene': een identificeerbare persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- 'Bijzondere Categorieën Gegevens': gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken; genetische gegevens, biometrische gegevens die worden verwerkt met het oog op de unieke identificatie van een natuurlijke persoon; gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
- 'Derde Land': een land met betrekking waartoe de Europese Commissie niet heeft beslist dat dat land, of een gebied of een of meer gespecificeerde sectoren binnen dat land, een passend beschermingsniveau garandeert.
- 'Diensten': de diensten verleend door Verwerker aan Verantwoordelijke zoals overeengekomen binnen de Overeenkomst van dienstverlening.
- 'Inbreuk in verband met persoonsgegevens': een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte gegevens.
- 'Internationale organisatie' een organisatie en de daaronder vallende internationaalpubliekrechtelijke organen of andere organen die zijn opgericht bij of op grond van een overeenkomst tussen twee of meer landen.
- 'Lidstaat': een land dat tot de Europese Unie behoort.
- 'Overeenkomst van dienstverlening': de hoofdovereenkomst die is gesloten tussen Verantwoordelijke en Verwerker en waarin de voorwaarden voor het verlenen van de Diensten zijn uiteengezet, waaronder mede begrepen de toepasselijke Algemene Leveringsvoorwaarden van Verwerker.
- 'Persoonsgegevens': alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (Betrokkene).
- 'Subverwerker': een gegevensverwerker die door Verwerker wordt ingeschakeld en die zich bereid verklaart Persoonsgegevens van Verwerker te ontvangen die uitsluitend zijn bedoeld voor Verwerkingsactiviteiten die moeten worden uitgevoerd ten behoeve van Verantwoordelijke in overeenstemming met diens instructies, de voorwaarden van deze DPA en de voorwaarden van een schriftelijke subverwerkingsovereenkomst.
- 'Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen': de maatregelen gericht op de bescherming van Persoonsgegevens tegen onopzettelijke vernietiging of onopzettelijk(e) verlies, wijziging, onbevoegde bekendmaking of toegang, met name waar de Verwerking de doorzending van gegevens via een netwerk behelst, en tegen alle andere onrechtmatige vormen van Verwerking.
- 'Toepasselijke Gegevensbeschermingswet': de wetgeving die bescherming biedt voor de fundamentele rechten en vrijheden van personen met name hun recht op privacy met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens, welke wetgeving van toepassing is op Verantwoordelijke en Verwerker; de term Toepasselijke Gegevensbeschermingswet omvat tevens de AVG in werking getreden 20 dagen na publicatie (4 mei 2016) en van toepassing vanaf 25 mei 2018.
- 'Toezichthoudende autoriteit': een door een Lidstaat ingevolge artikel 51 AVG ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie.
- 'Verantwoordelijke': de opdrachtgever van Verwerker die, als natuurlijke of rechtspersoon, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

- 'Verwerken/verwerking': een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

## 2. DETAILS VAN DE VERWERKING

De details van de Verwerkingsactiviteiten die door Verwerker ten behoeve van Verantwoordelijke worden verricht als gegevensverwerker die daartoe opdracht heeft gekregen (zoals het onderwerp van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen) volgend uit de Hoofdovereenkomst.

## 3. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN VERANTWOORDELIJKE

Verantwoordelijke blijft de gegevensverantwoordelijke voor de Verwerking van de Persoonsgegevens conform de instructies aan Verwerker op grond van de Overeenkomst van Dienstverlening, deze DPA en eventuele andere instructies. Verantwoordelijke heeft Verwerker opdracht gegeven, en zal Verwerker gedurende de looptijd van de gegevensverwerking waartoe opdracht is gegeven opdracht blijven geven, de Persoonsgegevens uitsluitend te verwerken ten behoeve van Verantwoordelijke en in overeenstemming met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswet, de Overeenkomst van Dienstverlening, deze DPA en instructies van Verantwoordelijke. Verantwoordelijke is gerechtigd en verplicht om Verwerker instructies te geven in verband met de Verwerking van de Persoonsgegevens, zowel in het algemeen als in individuele gevallen, mits passend binnen de Overeenkomst van Dienstverlening. Instructies kunnen ook betrekking hebben op het rectificeren, wissen en blokkeren van de Persoonsgegevens. Instructies worden in het algemeen schriftelijk gegeven, tenzij de urgentie of andere specifieke omstandigheden een andere (bijvoorbeeld mondelinge of elektronische) vorm vereisen. Niet-schriftelijke instructies moeten onverwijld door Verantwoordelijke schriftelijk worden bevestigd. Voor zover de uitvoering van een instructie leidt tot kosten voor Verwerker zal Verwerker Verantwoordelijke eerst in kennis stellen van die kosten. Pas nadat Verantwoordelijke heeft bevestigd dat de kosten voor de uitvoering van een instructie voor zijn rekening komen, zal Verwerker die instructie uitvoeren.

## 4. VERPLICHTIGEN VAN VERWERKER

Verwerker zal:

- de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken conform de instructies van Verantwoordelijke en ten behoeve van Verantwoordelijke; die instructies worden gegeven in de Overeenkomst van Dienstverlening, deze DPA en anderszins in gedocumenteerde vorm zoals genoemd in artikel 3 hiervoor. Die verplichting om de instructies van Verantwoordelijke op te volgen geldt ook voor de doorgifte van de Persoonsgegevens aan een Derde Land of een Internationale Organisatie;
- Verantwoordelijke onmiddellijk informeren indien Verwerker een instructie van Verantwoordelijke om enigerlei reden niet kan naleven;
- er voor zorgen dat personen die door Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke te Verwerken toezeggen geheimhouding te zullen betrachten of dat op die personen een passende geheimhoudingsplicht rust en dat de personen die toegang hebben tot de Persoonsgegevens die Persoonsgegevens zullen Verwerken conform de instructies van Verantwoordelijke;
- passende Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen doorvoeren die voldoen aan de vereisten van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswet alvorens de Persoonsgegevens te Verwerken en ervoor zorgen dat hij Verantwoordelijke voldoende garanties biedt voor wat betreft die Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen;
- Verantwoordelijke assisteren door middel van passende Technische en Organisatorische Maatregelen, voor zover haalbaar, voor de nakoming van de verplichting van Verantwoordelijke om in te gaan op verzoeken voor de uitoefening van de rechten van de Betrokkenen betreffende informatie, toegang, rectificatie en wissing, beperking van verwerking, kennisgeving, gegevensportabiliteit, bezwaar en geautomatiseerde besluitvorming. Voor zover die passende en haalbare Technische en Organisatorische Maatregelen veranderingen of wijzigingen in de bestaande Technische en Organisatorische Maatregelen vereisen, zal Verwerker Verantwoordelijke informeren over de kosten van doorvoering van die aanvullende of gewijzigde Technische en Organisatorische Maatregelen. Zodra Verantwoordelijke heeft bevestigd dat die kosten voor zijn rekening komen, zal Verwerker die aanvullende of gewijzigde Technische en Organisatorische Maatregelen doorvoeren om Verantwoordelijke te assisteren bij het ingaan op verzoeken van betrokkenen;
- alle informatie aan Verantwoordelijke beschikbaar stellen die nodig is om aan te tonen dat de in deze DPA en in Art. 28 AVG genoemde verplichtingen worden nagekomen, en controles, waaronder inspecties door Verantwoordelijke of een andere controleur die daartoe is gemandateerd door Verantwoordelijke, mogelijk maken en daaraan bijdragen. Verantwoordelijke is zich ervan bewust dat controles in persoon en op locatie de bedrijfsactiviteiten van Verwerker aanzienlijk kunnen verstoren en veel geld en tijd kunnen kosten. Derhalve mag Verantwoordelijke een controle in persoon en op locatie uitsluitend uitvoeren indien Verantwoordelijke de (on)kosten die door Verwerker zijn gemaakt als gevolg van de verstoring van de bedrijfsactiviteiten aan Verwerker vergoedt;
- Verantwoordelijke zonder onnodige vertraging in kennis stellen:
  - van enig juridisch bindend verzoek om verstrekking van de Persoonsgegevens door een wethandhavinginstantie, tenzij deze kennisgeving anderszins is verboden, zoals een strafrechtelijk verbod dat ten doel heeft de vertrouwelijkheid van een wethandhavingsonderzoek te bewaren;
  - van klachten en verzoeken die direct van Betrokkenen zijn ontvangen (bijvoorbeeld klachten en verzoeken om toegang, rectificatie, wissing, beperking van verwerking, gegevensportabiliteit, bezwaar tegen verwerking van gegevens, geautomatiseerde besluitvorming) zonder op dat verzoek in te gaan, tenzij hij daartoe anderszins is gemachtigd;
  - indien Verwerker op grond van EU-wetgeving of de wetgeving van een Lidstaat die op Verwerker van toepassing is verplicht is de Persoonsgegevens te verwerken

buiten het kader van de opdracht van Verantwoordelijke, alvorens die verwerking uit te voeren buiten dat kader, tenzij die EU-wetgeving of wetgeving van die Lidstaat die kennisgeving verbiedt om gewichtige redenen van algemeen belang; die kennisgeving moet de wettelijke vereiste uit hoofde van die EU-wetgeving of de wetgeving van de Lidstaat vermelden;

iv. indien, naar de mening van Verwerker, een instructie in strijd is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswet; bij het verstrekken van die kennisgeving is Verwerker niet verplicht de instructie op te volgen, tenzij en totdat Verantwoordelijke deze heeft bevestigd of gewijzigd; en

v. zodra Verwerker zich bewust wordt van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens bij Verwerker uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking. In geval van zo'n Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zal Verwerker Verantwoordelijke, op schriftelijk verzoek van Verantwoordelijke, assisteren bij de verplichting van Verantwoordelijke uit hoofde van Toepasselijke Gegevensbeschermingswet om de betrokkenen respectievelijk de Toezichthoudende Autoriteiten te informeren, en om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te documenteren;

h. Verantwoordelijke assisteren bij een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) indien de aard van de door Verwerker aan Verantwoordelijke verleende Diensten en/of de aard van de Persoonsgegevens die door Verwerker ten behoeve van Verantwoordelijke worden verwerkt dit vereisen op grond van art. 35 AVG;

i. alle vragen van Verantwoordelijke met betrekking tot zijn Verwerking van de te verwerken Persoonsgegevens behandelen (bijvoorbeeld door Verantwoordelijke in staat te stellen tijdig te reageren op klachten of verzoeken van Betrokkenen) en gehoor geven aan het advies van de Toezichthoudende Autoriteit betreffende de Verwerking van de doorgegeven gegevens;

j. voor zover Verwerker verplicht en gevraagd is Persoonsgegevens die op grond van deze DPA zijn verwerkt te rectificeren, te wissen en/of te blokkeren, dit onverwijld doen. Indien en voor zover Persoonsgegevens niet kunnen worden gewist op grond van wettelijke vereisten in verband met gegevensbewaring, dient Verwerker, in plaats van de desbetreffende Persoonsgegevens te wissen, de verdere Verwerking en/ of het verdere gebruik van Persoonsgegevens te beperken, of de bijbehorende identiteit uit de Persoonsgegevens te verwijderen (hierna te noemen: "blokkeren"). Indien zo'n blokkeringsverplichting van toepassing is op Verwerker, dient Verwerker de desbetreffende Persoonsgegevens uiterlijk op de laatste dag van het kalenderjaar waarin de bewaartermijn eindigt, te wissen.

#### 5. SUBVERWERKING

a. Verwerkingsverantwoordelijke erkent en stemt ermee in dat Verwerker (een deel van) zijn activiteiten die (deels) bestaan uit de verwerking van de Persoonsgegevens of waarbij wordt voorgeschreven dat Persoonsgegevens worden verwerkt, kan uitbesteden aan een derde.

b. Op eerste verzoek van Verantwoordelijke zal Verwerker Verantwoordelijke op de hoogte stellen van enige door Verwerker ten behoeve van Verantwoordelijke ingeschakelde Subverwerkers. Indien Verantwoordelijke meent dat de verwerking door een Subverwerker een probleem of risico op zou leveren, dient Verantwoordelijke dit direct aan Verwerker te melden en te motiveren. In dat geval zullen Verantwoordelijke en Verwerker in onderling overleg bepalen in hoeverre het nodig en mogelijk is om het probleem of risico op te lossen.

c. Verwerker is verantwoordelijk voor de handelingen van zijn Subverwerkers in overeenstemming met de Hoofdovereenkomst, in dezelfde mate als waarvoor Verwerker aansprakelijk zou zijn wanneer de diensten rechtstreeks onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst zouden zijn verleend, behoudens andersluidende bepalingen in de Hoofdovereenkomst.

d. Verwerker legt dezelfde of vergelijkbare gegevensbeschermingsverplichtingen als genoemd in deze DPA contractueel op aan alle Subverwerkers. De overeenkomsten tussen Verwerker en Subverwerkers bieden met name voldoende garanties voor doorvoering van passende Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen, voor zover die Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen van belang zijn voor de door de Subverwerker verleende diensten.

e. Verwerker kiest de Subverwerker met de nodige zorg.

f. Indien zo'n Subverwerker zich bevindt in een Derde Land, zal Verwerker op schriftelijk verzoek van Verantwoordelijke, een EU-modelcontract (Verantwoordelijke > Verwerker) aangaan ten behoeve van Verantwoordelijke (op naam van Verantwoordelijke), krachtens Besluit 2010/87/EU. In dit geval instrueert en machtigt Verantwoordelijke Verwerker om Subverwerkers instructies te geven uit naam van Verantwoordelijke en om gebruik te maken van alle rechten van Verantwoordelijke jegens de Subverwerkers op basis van het EU-modelcontract.

#### 6. BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

Alle aansprakelijkheid voortvloeiend uit of verband houdend met deze DPA volgt, en wordt uitsluitend beheerst door, de aansprakelijkheidsbepalingen uiteengezet in, of anderszins van toepassing op, de Overeenkomst van Dienstverlening. Derhalve, en ter berekening van

aansprakelijkheidslimieten en/of ter bepaling van de toepassing van andere beperkingen van aansprakelijkheid, wordt elke aansprakelijkheid die zich uit hoofde van deze DPA voordoet, geacht zich voor te doen uit hoofde van de desbetreffende Overeenkomst van Dienstverlening.

#### 7. DUUR EN BEEINDIGING

a. De looptijd van deze DPA is gelijk aan die van de desbetreffende Overeenkomst van Dienstverlening. Tenzij in deze overeenkomst anders is bepaald zijn rechten en verplichtingen op het gebied van beëindiging dezelfde als de rechten en verplichtingen die zijn opgenomen in de desbetreffende Overeenkomst van Dienstverlening.

b. Verwerker zal op eerste verzoek van Verantwoordelijke, naar diens keuze, alle Persoonsgegevens na het einde van de verlening van de Diensten wissen of aan Verantwoordelijke retourneren, en alle bestaande kopieën wissen tenzij Verwerker (i) op grond van EU-wetgeving of wetgeving van een Lidstaat verplicht is die Persoonsgegevens te bewaren of (ii) het in het kader van een zorgvuldige dienstverlening richting Verantwoordelijke – ook na het feitelijke einde daarvan – nodig acht om die Persoonsgegevens tot drie (3) jaar na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn te bewaren.

#### 8. OVERIGE

a. In het geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze DPA en enige andere overeenkomsten tussen Partijen, prevaleert het bepaalde in deze DPA met betrekking tot de gegevensbeschermingsverplichtingen van Partijen. In geval van twijfel over de vraag of clausules in die andere overeenkomsten betrekking hebben op de gegevensbeschermingsverplichtingen van Partijen prevaleert deze DPA.

b. Ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling in deze DPA heeft geen gevolgen voor de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze DPA. De ongeldige of onafdwingbare bepaling wordt (i) zo gewijzigd dat de geldigheid of afdwingbaarheid ervan wordt gegarandeerd en tegelijkertijd de intenties van Partijen zo veel mogelijk bewaard blijven of – indien dit niet mogelijk is – (ii) zo uitgelegd alsof het ongeldige of onafdwingbare gedeelte daarin nooit was opgenomen. Het vorenstaande is ook van toepassing indien deze DPA een omissie bevat.

c. Deze DPA wordt beheerst door dezelfde wetgeving als de Overeenkomst van Dienstverlening behalve voor zover dwingend Toepasselijke Gegevensbeschermingswet van toepassing is.

d. Verwerker zal deze Verwerkingsovereenkomst periodiek evalueren en indien nodig aanpassen met inachtneming van de belangen van beide partijen indien dat bijdraagt aan een goede uitvoering van de Overeenkomst van dienstverlening in het kader van de AVG.

#### ALDUS TUSSEN PARTIJEN OVEREENGEKOMEN

Namens Verwerker:

Naam: A.I. Schipperus

Functie: Directeur

Handtekening: .....

Datum: .....

Namens Verantwoordelijke:

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Datum: .....